



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2021 № 844

Г Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Талдомского городского округа
Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление
многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 14.01.2020 № 3/1 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области «О бюджете Талдомского городского округа Московской области на 2020 год», Уставом Талдомского городского округа Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.
2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Талдомского городского округа Московской области Мухаммидзянова М.М.

Глава Талдомского городского округа
Московской области



Ю.В. Крупенин

Исп. Давыдова Е.А.

Разослано: в дело-2, Мухаммидзянов М.М.-1, Плюта А.П. -1, Информ.отдел-1, отдел ЖКХ-1,
Александрова Н.А.-1.

001056

Утвержден
Постановлением Главы
Талдомского городского округа
Московской области
от 10.06.2011 № 844

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа
Московской области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными
домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах**

1. Получателями субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Талдомского городского округа и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в рамках реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17 октября 2017 года N 864/38 (далее - Госпрограмма).

4. Субсидия предоставляется из бюджета Талдомского городского округа Московской области (далее - бюджет муниципального образования), за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Талдомского городского округа (далее - бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный

распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Талдомского городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов Талдомского городского округа, – Администрация Талдомского городского округа (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

Не менее 52,5% - внебюджетные источники (средства, поступившие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

Не более 47,5% - субсидия из бюджетов Московской области и муниципального образования в пропорциях, предусмотренных в соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год в том числе:

87,1% - средства бюджета Московской области,

12,9% - средства бюджета Талдомского городского округа

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными

	плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме.

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору юридических, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение, определяющее ее полномочия и организацию работы, утверждается постановлением администрации Талдомского городского округа Московской области.

12. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте Талдомского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - в сети Интернет) в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Порядка с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего документа, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего документа и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 13, 14, 15, 17 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 21, 22 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

13. Отбор Получателя субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

14. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет.

15. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается по истечению 30 дней после опубликования конкурса.

16. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются после приемки результатов выполненных работ с оформлением актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, подписанных представителями получателя субсидии и администрации, уполномоченными представителями собственников, с визой ГБУ МО «Управления технического надзора капитального ремонта».

17. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;
- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки
- выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Талдомского городского округа Московской области);
- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, завизированных представителем ГБУ МО «Управления технического надзора капитального ремонта» (технадзор), который проводит проверку объемов и качества выполненных работ на объектах Государственных программ.
- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

18. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к Порядку).

19. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) по форме согласно Приложению 2 к Порядку, с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о государственной регистрации организации, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

- информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах с приложением справок из соответствующих органов, выданных не ранее, чем за месяц до даты подачи пакета документов на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- сведения о том, что участник отбора не получал средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии).

- наличие копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «Управление технического надзора капитального ремонта» (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку).

- наличие оригинала справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3.

- наличие копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенной печатью и подписью руководителя организации.

20. Рассмотрение документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, на предмет соответствия их перечню, критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, Комиссия осуществляет в течение семи рабочих дней со дня предоставления Заявки.

21. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с участником отбора, которое оформляется соответствующим протоколом.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 17 настоящего Порядка;
- соответствие представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным в п. 19 настоящего Порядка;
- достоверность представленных сведений, содержащихся в Заявке;
- наличие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Талдомского городского округа Московской области).

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 17 настоящего Порядка;
- несоответствие или непредставление (предоставление не в полном объеме) участниками отбора документов установленных пунктом 19 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- отсутствие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Московской области и бюджета Талдомского городского округа Московской области);
- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

22. В случае принятия отрицательного решения комиссия информирует заявителя в течение пяти рабочих дней о причине отказа и возвращает пакет документов.

Отзыв предложений (заявок) участниками отбора осуществляется путем направления в адрес администрации Талдомского городского округа информационного письма с указанием причины отзыва.

23. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения.

24. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра

Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

25. Субсидия перечисляется на расчетный счет согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета Талдомского городского округа - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Талдомского городского округа.

26. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения

Субсидии из бюджета муниципального образования в части средств бюджета Московской области представляет в администрацию отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.

27. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

28. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

29. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, подавший заявку и признанный Комиссией соответствующим критериям отбора, указанным в п. 17 настоящего Порядка вправе получить субсидию без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора в очередном финансовом году при условии, что соответствующие лимиты бюджетных обязательств будут, предусмотрены Госпрограммой в очередном финансовом году.

30. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, принимаются новые условия соглашений с получателями субсидии или расторгаются соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

Государственная жилищная инспекция по заявке администрации проводит проверку состояния подъездов, в которых завершён ремонт, в рабочем порядке, независимо от факта обращения управляющей организации за субсидией. По результатам проверки в администрацию предоставляется акт осмотра подъездов в многоквартирном доме после завершения их ремонта.

32. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим

законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

33. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Извещение

о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Конкурсный отбор заявок проводится на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами в рамках мероприятий Подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы Талдомского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» из бюджета Талдомского городского округа на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Постановления Главы Талдомского городского округа от 10.06.2021г. № 844 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее- Порядок).

2. Организатор конкурса: Администрация Талдомского городского округа.

Адрес: 141900, Московская область, г. Талдом, пл.К.Маркса, д.12.

Контактные лица: Прудникова Наталья Алексеевна тел.: 3-33-19 доб. 187.

3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 141900, Московская область, г.Талдом, пл.К.Маркса, д.12. в рабочие дни с 09:00 до 17:00. (перерыв с 12.30 до 14.00), кабинет №13.

Прием заявок начинается с «11» июня 2021 года. Срок окончания подачи заявок устанавливается до 16-00 часов «12» июля 2021 года. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

4. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющим управление многоквартирными домами, имеющих право на заключение соглашения с администрацией Талдомского городского округа о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы Талдомского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» из бюджета Талдомского городского округа с целью возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

5. Конкурсная комиссия – комиссия по принятию решений о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа, состав и порядок работы

конкурсной комиссии утверждается Распоряжением Главы Талдомского городского округа.

6. Участник Конкурса – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными подавший заявку на участие в Конкурсе.

7. Условия и порядок проведения конкурса.

7.1. Условия и порядок проведения Конкурса определены Порядком предоставления субсидии, утвержденным Постановлением Главы Талдомского городского округа от 10.06.2021 г. № 844 в рамках мероприятий Подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» муниципальной программы Талдомского городского округа «Формирование современной комфортной городской среды» и Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии.

Указанный Порядок размещен в сети Интернет на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа (www.талдом-район.рф) вкладка «Официальные документы».

8. Принятие решения по итогам Конкурса.

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения поданных участниками конкурса заявок.

9. Заключение соглашения с победителями Конкурса.

9.1. Предоставление целевых бюджетных средств Талдомского городского округа Московской области в форме субсидии осуществляется по соглашению между Администрацией Талдомского городского округа и победителем Конкурса.

9.2. Соглашение о предоставлении целевых средств бюджета Талдомского городского округа Московской области в форме субсидии между Администрацией Талдомского городского округа и победителями Конкурсов должно быть заключено в течение 5 (пяти) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

10. Субсидия перечисляется Организатором конкурса на счет победителя конкурса в кредитной организации (банке).